# 空軍軍官學校畢業校友辦理各類學籍資料申請表

| | |
|---|---|
| 申請類別<br>（請勾選） | ☐ 學位證明書(即中文學位證書)<br>☐ 英文畢業證明書(國外就學使用)<br>☐ 學籍證明書(校訓軍事結業證書)<br>☐ 中文成績單(　份)<br>☐ 英文成績單(　份)(國外就學使用) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名 | | 畢業期別<br>(年班)學號 | |
| 出生<br>年月日 | | 身分證字號 | |
| 申請<br>日期 | | 申請原因 | |
| 連絡<br>方式 | 戶籍地址： | | |
| | 通信地址： | | |
| | 連絡電話： | | |

申請各類學籍資料請於填寫申請表中勾選，並檢附下列相關資料掛號郵寄岡山郵政九〇二七七附四號信箱（教務處黃志堅收）：

一、學位證書遺失申請學位證明書：檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、掛號回郵信封(A4 以上)及郵票。

二、英文畢業證明書：檢附最近二吋脫帽半身相片一張、護照及身分證正反面影本、掛號回郵信封(A4 以上)及郵票。

三、軍事畢業（結業）證書遺失申請學籍證明書：檢附最近二吋脫帽半身相片（張數依申請份數而定）、身分證正反面影本、掛號回郵信封(A4 以上)及郵票。

四、中文成績單：請檢附身分證正反面影本、掛號回郵信封及郵票。

五、英文成績單：請檢附最近二吋脫帽半身相片（張數依申請份數而定）、身分證正反面影本、護照影本、掛號回郵信封及郵票。

**六、上述均請檢附 A4 掛號回郵信封（請先填妥收件人姓名、地址及電話）；回郵請先勿黏貼信封上（回郵 80 元郵票請置放於掛號回郵信封內，多退少不補），請務必配合。**

**附記：依據「軍事學校學生研究生學籍規則」第 43 條規定：各校學生經轉學、退學、開除學籍者，應依相關法令規定，辦理賠償。**

**開除學籍學生及研究生，不發給修業（轉學）證明及成績單。**